

Základní škola J. E. Purkyně a Základní umělecká škola Libochovice - příspěvková organizace

Vrchlického 284, 411 17 Libochovice
tel. 774786890, e-mail: zs.libochovice@telecom.cz, www.skolylibochovice.cz

Změna způsobu zápisu do prvních tříd

Vážení rodiče,

rozhodnutím ministra školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 18. 3. 2020 proběhnou letošní zápisy k povinné školní docházce **bez osobní přítomnosti dětí ve škole**. Pokud je to možné, také podání žádosti o přijetí/odklad by mělo proběhnout bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole.

Žádost o přijetí/odklad je možné doručit do školy následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy (datová schránka ZŠ Libochovice: n3arn3e) - kdykoli od 1. 4. do 30. 4. 2020,
2. e-mailem s **uznávaným elektronickým podpisem** (email: zs.libochovice@zslibo.cz, nelze jen poslat prostý email!) - kdykoli od 1. 4. do 30. 4. 2020,
3. poštou (ZŠ J. E. Purkyně Libochovice, Vrchlického 284, 411 17 Libochovice) - kdykoli od 1. 4. do 30. 4. 2020,
4. osobní podání - v uzavřené obálce do schránky školy umístěné u učitelského vchodu (vchod od parkoviště) a označené nápisem **ZÁPIS. Tímto způsobem je možné doručit žádost od 23. 4. do 30. 4. 2020**. V tyto dny vhod'te obálku do schránky nejpozději do 17 hodin (po 17 hodině nemůžeme zaručit vybrání schránky týž den a zajistit tak řádně ochranu osobních údajů).

Formuláře potřebné pro zápis dítěte do školy (žádost o přijetí, žádost o odklad) je nutné vyplnit elektronicky (na webu školy www.skolylibo.cz). Po vyplnění elektronického formuláře bude zápisní lístek automaticky odeslán do našeho systému a zároveň Vám bude vygenerována žádost, kterou postačí vytisknout, podepsat a doručit spolu s ostatními dokumenty jedním z výše uvedených způsobů do školy. V případě potřeby je možné stáhnout nevyplněný formulář žádosti o přijetí nebo o odklad (i v tomto případě platí, že je nutné vyplnit žádost také elektronicky).

Jaké dokumenty je potřeba doručit škole budete-li podávat žádost o přijetí

1. Podepsanou žádost o přijetí
2. Prostou kopii rodného listu (ihned po provedené kontrole bude skartována)
3. Prostou kopii OP (ihned po provedené kontrole bude skartována)
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Bližší informace s odkazy na potřebné dokumenty naleznete na webových stránkách školy www.skolylibo.cz.

Jaké dokumenty je potřeba doručit škole budete-li podávat žádost o odklad

1. Podepsanou žádost o odklad
2. Prostou kopii rodného listu (ihned po provedené kontrole bude skartována)
3. Prostou kopii OP (ihned po provedené kontrole bude skartována)

4. Doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum) - pokud dítě ještě nebylo vyšetřeno, je možné doporučení dodat později
5. Doporučující posouzení odborného lékaře nebo klinického psychologa - pokud dítě ještě nebylo vyšetřeno, je možné doporučení dodat později

Bližší informace s odkazy na potřebné dokumenty naleznete na webových stránkách školy www.skolylibo.cz.

Po ukončení příjmu žádostí Vás budeme kontaktovat a sdělíme Vám přidělené registrační číslo.

V případě jakýchkoli dotazů se obračejte prostřednictvím emailu na Mgr. Zuzanu Chloubovou - chlozu.zslibo@iskola.cz

Děkujeme za pochopení.

Mgr. Miloš Matějka, ředitel