



OBEC SLATINA
Slatina 50
410 02 Slatina

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávanou mimo režim zákona, ve smyslu ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“):

”Přístřešek v odpočinkové zóně”

realizovaná za podpory MZe v rámci programu 129 665 „Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku”

1. Zadavatel zakázky

název: **OBEC Slatina**
sídlo: Slatina 50, 410 02 Slatina
IČ: 00264377

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je starostka obce Ing. Dana Stránská.
Telefon: 416 591 424, 607 979 809
E-mail: info@slatina-lt.cz

2. Druh a předmět plnění zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2.2 Předmětem veřejné zakázky je stavba přístřešku v odpočinkové zóně p.č. 1694/1 v k.ú. Slatina pod Hazmburkem dle projektové dokumentace číslo zakázky 01-2017, kterou vypracoval Miroslav Pastyřík, Žizkova 737, 411 17 Libochovice, ČKAIT 0400933, v souladu se soupisem prací a s výkazem výměr.

2.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách obce Slatina: www.slatina-lt.cz.
Prohlídka zakázky je možná po telefonické domluvě se starostkou obce Ing. Danou Stránskou.

3. Doba plnění zakázky

Předpokládané zahájení díla: **po podpisu SOD - září 2017**
Dokončení a předání zakázky: **15.12.2017**

4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.8.2017 v 15,00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 16.8.2017 v 15,10 hod. Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti uchazečů.

5. Způsob, forma a místo podávání nabídek

Uchazeč může svoji nabídku v písemné formě podat doporučeně poštou (tak, aby byla doručena do termínu), nebo předat osobně na adresu zadavatele (po telefonické domluvě): Obec Slatina, Slatina č.p. 50, 410 02 Slatina.

Nabídka v písemné formě musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Obálka musí být označena názvem zakázky: **„Přístřešek v odpočinkové zóně”** a poznámkou **”NEOTEVÍRAT”**.

6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK a uvedena takto:

- Celková cena bez DPH
- Výše DPH
- Celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky na celou dobu a rozsah plnění zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající zvýšení DPH.

7. Platební a fakturační podmínky

Fakturace 100% ceny díla bude provedena po předání a převzetí zakázky. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

8. Obsah nabídky

Obálka s nabídkou musí obsahovat:

- a) krycí list s identifikačními údaji dodavatele
- b) návrh smlouvy o dílo
- c) oceněný výkaz výměr jednotlivých prací zakázky
- d) Prokázání kvalifikačních předpokladů:

1. Profesionální kvalifikační předpoklady :

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší 90 kalendářních dnů;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii.

2. Základní kvalifikační předpoklady:

Základní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč o zakázku čestným prohlášením (viz příloha č.3)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za tuto osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

3. Další kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje předložením:

- 1) Seznam stavebních prací obdobného charakteru v obdobném objemu provedených uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu.
- 2) Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Čestné prohlášení bude členěno dle výše uvedených požadavků.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Nabídka bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nimi.

Zadavatel oznámí uchazečům své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

10. Údaje o hodnotících kriteriích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

11. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Práva zadavatele

Všichni uchazeči předkládají své nabídky bezplatně, z předání nabídky nevznikají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky.

Nabídky jednotlivých uchazečů nebudou vráceny, ale zadavatelem archivovány.

Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené se zpracováním nabídky a s účastí na zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- zrušit zakázku bez uvedení důvodu,
- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem,
- odmítnout všechny nabídky,
- o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění,
- realizovat předmět plnění zakázky jen v části,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Ve Slatině dne 27.7.2017

Ing. Dana Stránská.
starostka obce Slatina

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení uchazeče
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Projektová dokumentace
5. Slepý rozpočet