



OBEC SLATINA
Slatina 50
410 02 Slatina

Výzva k podání cenové nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávanou mimo režim zákona, ve smyslu ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“):

”Přístřešek v odpočinkové zóně”

1. Zadavatel zakázky

název: **OBEC Slatina**
sídlo: Slatina 50, 410 02 Slatina
IČ: 00264377

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je starostka obce Ing. Dana Stránská.
Telefon: 416 591 424, 607 979 809
E-mail: info@slatina-lt.cz

2. Druh a předmět plnění zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2.2 Předmětem veřejné zakázky je stavba přístřešku v odpočinkové zóně p.č. 1694/1 v k.ú. Slatina pod Hazmburkem dle projektové dokumentace číslo zakázky 01-2017, kterou vypracoval Miroslav Pastyřík, Žizkova 737, 411 17 Libochovice, ČKAIT 0400933, v souladu se soupisem prací a s výkazem výměr.

2.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude zájemci o zakázku na jeho žádost zaslána e-mailem. Žádost o zaslání zadávací dokumentace pošlete na e-mail: info@slatina-lt.cz.

3. Doba plnění zakázky

Předpokládané zahájení díla: **po podpisu SOD**
Dokončení a předání zakázky: **31.5.2018**

4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.10.2017 v 15,00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 25.10.2017 v 15,10 hod. Nabídky budou otvírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti uchazečů.

5. Způsob, forma a místo podávání nabídek

Uchazeč může svoji nabídku v písemné formě podat doporučeně poštou (tak, aby byla doručena do termínu), nebo předat osobně na adresu zadavatele (po telefonické domluvě): Obec Slatina, Slatina č.p. 50, 410 02 Slatina.

Nabídka v písemné formě musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Obálka musí být označena názvem zakázky: **„Přístřešek v odpočinkové zóně”** a poznámkou **“NEOTEVÍRAT”**.

6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK a uvedena takto:

- **Celková cena bez DPH**
- **Výše DPH**
- **Celková cena včetně DPH**

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky na celou dobu a rozsah plnění zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající zvýšení DPH.

7. Platební a fakturační podmínky

Fakturace 100% ceny díla bude provedena po předání a převzetí zakázky. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

8. Obsah nabídky

Obálka s nabídkou musí obsahovat:

- a) **krycí list s identifikačními údaji dodavatele**
- b) **návrh smlouvy o dílo**
- c) **oceněný výkaz výměr jednotlivých prací zakázky**
- d) **prokázání kvalifikačních předpokladů:**

1. Profesní kvalifikační předpoklady :

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, v **prosté kopii** ne starší 90 kalendářních dnů;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v **prosté kopii**.

2. Základní kvalifikační předpoklady:

Základní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč o zakázku **čestným prohlášením** (viz příloha č.3)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou **čestného prohlášení**, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za tuto osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

3. Další kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje předložení:

- 1) **Seznam stavebních prací** obdobného charakteru v obdobném objemu provedených uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu.
- 2) Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů formou **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Čestné prohlášení bude členěno dle výše uvedených požadavků.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Nabídka bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nimi.

Zadavatel oznámí uchazečům své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

10. Údaje o hodnotících kriteriích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

11. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Práva zadavatele

Všichni uchazeči předkládají své nabídky bezplatně, z předání nabídky nevznikají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky.

Nabídky jednotlivých uchazečů nebudou vráceny, ale zadavatelem archivovány.

Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené se zpracováním nabídky a s účastí na zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- zrušit zakázku bez uvedení důvodu,
- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem,
- odmítnout všechny nabídky,
- **o smlouvě dále jednat** a upřesnit její konečné znění,
- realizovat předmět plnění zakázky jen v části,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Ve Slatině dne 18.9.2017

Ing. Dana Stránská.
starostka obce Slatina